**威海通汇达人力资源有限公司债权申报表**

编号[[1]](#footnote-0)：【 】 单位盖章、法定代表人签字或签章：

 自然人签字：

|  |  |
| --- | --- |
| 债权人名称 |  |
| 债权发生日期 |  | 债权到期日期 |  |
| 债权人组织机构统一信用社会代码/个人身份证号码 |  | 受托人姓名 |  |
| 受托人身份证号码 |  |
| 指定通讯信息 | 邮寄地址 |  | 收件人 |  |
| 电子邮箱 |  | 电话/手机 |  |
| 收款账户信息[[2]](#endnote-0) | 债权人名称 |  |
| 开户银行 |  |
| 银行账号 |  |
| 申报债权金额（元） |  | 本金（元） | 利息（元） | 其他（元） |  |
|  |  |  |  |
| 债权事由 |  |
|
| 特定财产担保的债权金额（抵押、质押等） |  |  | 抵押物名称 |  |
| 质押物名称 |  |
| 其他 |  |
| 是否有连带债务人 |  | 连带债务人名称 |  |
| 是否有连带债权人 |  | 连带债权人名称 |  |
| 债权涉诉（仲裁）情况 | **申报债权如有下列情形之一，请在☐中打“✓”：**☐ 案件正处于审理阶段 ☐ 案件已由法院/仲裁机构作出生效法律文书 ☐ 案件已进入执行程序 |
| 债 权 证 据 文 件 清 单 | 证据序号 | 证据文件名称 | 证明内容 | 是否核对原件 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 声明和保证 | 本单位/本人保证所提供的上述信息均真实、准确，如变更上述信息，将及时书面通知管理人。因上述信息变更未及时通知管理人，本单位/本人保证自愿承担由此产生的一切法律后果。 |
| 备注 |  |

单位盖章、法定代表人签字或签章：

自然人签字： 接收人签字： 申报时间： 年 月 日

1. 编号不用债权人填写，申报时由管理人工作人员填写。 [↑](#footnote-ref-0)
2. 收款账户信息应为债权人的账户，该账户将来作为给付债权的收款账户，如因申报人填写错误或者变更后未及时书面告知，由此产生的不利法律后果由债权人自行承担。 [↑](#endnote-ref-0)